Lepingu lisa 3

**Riigihange:** „Ürituskorralduse teenuse tellimine digiarengu valdkonnale“

**Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt (vorm)**

**Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt**

Käesolev teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt (edaspidi *akt*) on koostatud………… (edaspidi *töövõtja*) juhatuse liikme ……… poolt ja esitatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile (edaspidi *tellija*), tõendamaks, et täitja andis üle poolte vahel …..……2024. aastal sõlmitud lepingu nr …. alusel osutatud teenuse alljärgnevalt:

1. ……………………………………………(üle antava(te) teenus(t)e nimetus, detailne kirjeldus, ajavahemik, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingu punktidele vms)
2. Tellija on teenuse osutamise tulemustega tutvunud ning võtab vastu ja allkirjastab teenuse osutamise tulemused, millega ühtlasi loetakse töövõtja poolt üle antud teenus vastuvõetuks.

Käesolev akt on aluseks töövõtja poolt tellijale kooskõlas lepingu punktiga…… arve esitamiseks summas …….. (summa sõnades) eurot.

Käesolev akt omab digitaalselt allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse elektrooniliselt mõlemale poolele.

 Töövõtja Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/ /allkirjastatud digitaalselt/